


<p>Рассмотрено на заседании методического совета.          Протокол №4 от 28.08.2015 г.          Согласовано с Попечительским советом МБОУ ДО ЦТ №3          Протокол № 7 от 28.08.2015 г.          Согласовано с Советом обучающихся МБОУ ДО ЦТ №3          Протокол № 2 от 28.08.2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:          Директор ЦТ №3          Н.М. Болсуновский          31 августа 2015 г.          Приказ № 34/2</p> 
--	---

## Положение о режиме учебных занятий

### I. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ ДО ЦТ №3, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2** Режим работы МБОУ ДО ЦТ №3, график посещения Центра участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по ЦТ №3.
- 1.3** Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

### II. Цели и задачи

- 2.1** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### III. Режим работы МБОУ ДО ЦТ №3 во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ЦТ №3 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

#### 3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, за исключением групп 1 года обучения. В группах 1 года обучения учебный год начинается 15 сентября. Продолжительность учебного года в группах 1 года обучения равна 34 недели, в группах 2 – 8 года обучения – 36 недель. В последующие недели (35/37 – 52 недели учебного года) образовательный процесс осуществляется в форме: индивидуальных консультаций, летних образовательных площадок, пленеров, концертной деятельности, смен в летних оздоровительных лагерях и иных формах, предусмотренных планами деятельности педагогов ДО.

#### 3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

### **3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели: 7-дневная рабочая неделя.

### **3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.**

Занятия начинаются не раньше 8.00 и заканчиваются не позже 20.00.

#### **3.4.1 Продолжительность занятий:**

Режим занятий в каждой студии (количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия, количество занятий в учебный день, продолжительность перемен между занятиями) устанавливается образовательной программой студии в соответствии с нормами СанПиН, закрепляется в годовом календарном графике.

Продолжительность одного занятия для дошкольников составляет:

- 15 минут для детей 3-4 лет
- 20 минут для детей 4-5 лет
- 25 минут для детей 5-6 лет
- 30 минут для детей 6-7 лет

Для обучающихся старше 7 лет продолжительность одного занятия составляет 45 минут, индивидуальных занятий в классе инструмента – 30 минут.

С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, если это предусмотрено образовательной программой объединения. Продолжительность и режим занятий в этом случае выбирается в зависимости от возраста ребенка и направленности объединения.

Количество учебных занятий в неделю: 4-8 занятий в неделю, в соответствии с образовательной программой.

**3.4.2** Время начала работы каждого педагога – 20 минут до начала своего первого занятия и 20 минут после окончания последнего занятия.

**3.4.3** Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**3.4.4** Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц.

**3.4.5** Работникам вахты категорически запрещается впускать в здание ЦТ №3 посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

**3.4.6** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

**3.4.7** Прием родителей (законных представителей) директором ЦТ №3 осуществляется по предварительному согласованию.

**3.4.8** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

**3.4.9** Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации ЦТ №3.

**3.4.10** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия, концерты, фестивали, пленеры, выставки за пределы ЦТ №3 разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

**3.5.11** Выход на работу любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

**3.5.12** Изменение в режиме работы ЦТ №3 определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

**3.5.13** Все обучающиеся ЦТ №3 аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня освоения образовательной программы обучающимися проводится в соответствии с Положением порядке периодического контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы ЦТ №3 в каникулы.**

В период зимних, летних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).