

<p>Рассмотрено на заседании методического совета. Протокол №4 от 28.08.2015 г. Согласовано с Попечительским советом МБОУ ДО ЦТ №3 Протокол № 7 от 28.08.2015 г. Согласовано с Советом обучающихся МБОУ ДО ЦТ №3 Протокол № 2 от 28.08.2015 г.</p>	 <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ЦТ №3 Н.М. Болсуновский 31 августа 2015 г. Приказ № 34/2</p>
--	---

Положение о режиме учебных занятий

I. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ ДО ЦТ №3, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2** Режим работы МБОУ ДО ЦТ №3, график посещения Центра участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по ЦТ №3.
- 1.3** Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

- 2.1** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы МБОУ ДО ЦТ №3 во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ЦТ №3 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, за исключением групп 1 года обучения. В группах 1 года обучения учебный год начинается 15 сентября. Продолжительность учебного года в группах 1 года обучения равна 34 недели, в группах 2 – 8 года обучения – 36 недель. В последующие недели (35/37 – 52 недели учебного года) образовательный процесс осуществляется в форме: индивидуальных консультаций, летних образовательных площадок, пленеров, концертной деятельности, смен в летних оздоровительных лагерях и иных формах, предусмотренных планами деятельности педагогов ДО.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 7-дневная рабочая неделя.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Занятия начинаются не раньше 8.00 и заканчиваются не позже 20.00.

3.4.1 Продолжительность занятий:

Режим занятий в каждой студии (количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия, количество занятий в учебный день, продолжительность перемен между занятиями) устанавливается образовательной программой студии в соответствии с нормами СанПиН, закрепляется в годовом календарном графике.

Продолжительность одного занятия для дошкольников составляет:

- 15 минут для детей 3-4 лет
- 20 минут для детей 4-5 лет
- 25 минут для детей 5-6 лет
- 30 минут для детей 6-7 лет

Для обучающихся старше 7 лет продолжительность одного занятия составляет 45 минут, индивидуальных занятий в классе инструмента – 30 минут.

С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, если это предусмотрено образовательной программой объединения. Продолжительность и режим занятий в этом случае выбирается в зависимости от возраста ребенка и направленности объединения.

Количество учебных занятий в неделю: 4-8 занятий в неделю, в соответствии с образовательной программой.

3.4.2 Время начала работы каждого педагога – 20 минут до начала своего первого занятия и 20 минут после окончания последнего занятия.

3.4.3 Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4 Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц.

3.4.5 Работникам вахты категорически запрещается впускать в здание ЦТ №3 посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.6 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.4.7 Прием родителей (законных представителей) директором ЦТ №3 осуществляется по предварительному согласованию.

3.4.8 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.9 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации ЦТ №3.

3.4.10 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия, концерты, фестивали, пленеры, выставки за пределы ЦТ №3 разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

3.5.11 Выход на работу любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5.12 Изменение в режиме работы ЦТ №3 определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.5.13 Все обучающиеся ЦТ №3 аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня освоения образовательной программы обучающимися проводится в соответствии с Положением порядке периодического контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы ЦТ №3 в каникулы.

В период зимних, летних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).