

**ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ ДО «Центр творчества № 3» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	до 01.02.2020	Директор МБОУ ДО ЦТ № 3
2	Размещение плана противодействия коррупции ЦТ № 3 на официальном сайте.	до 01.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Быкова Г.В. педагог-организатор, ответственная за наполнение сайта учреждения
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения.	до 06.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Зам. директора по УВР Пухова Н.Ю. Зам. директора по АХР Митрюкова А.В.
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в «Центре творчества № 3» на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции.	В течение года	Директор МБОУ ДО ЦТ № 3
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ЦТ № 3 на 2020 год на производственных совещания трудового коллектива.	В течение года	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ЦТ № 3 на 2020 год.	Ежеквартально	Директор ЦТ № 3 – Болсуновский Н.М. Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
7	Освещение на сайте ЦТ № 3 информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Быкова Г.В. педагог-организатор, ответственная за наполнение сайта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия в них информации о признаках коррупции в ЦТ № 3.	В течение года, по мере поступления	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года, по мере поступления	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
10	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Зам. директора по УВР – Пухова Н.Ю.,
11	Обеспечение порядка предоставления директором МБОУ ДО ЦТ № 3 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2020	Директор МБОУ ДО ЦТ № 3
12	Оборудование стенда: - по оказанию платных образовательных услуг; - по нормативным документам.	Май, декабрь 2020	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В.
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБОУ ДО ЦТ № 3	Один раз в год	Председатель ПК Зуева В.П.
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБОУ ДО ЦТ № 3	В течение года	Делопроизводитель ЦТ № 3 Игумнова О.В.
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
		с ежеквартальным подведением итогов	
16	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайте МБОУ ДО ЦТ № 3 и в местах, предназначенных для посещения родителей	постоянно в течение года	Быкова Г..В. педагог-организатор, ответственная за наполнение сайта
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБОУ ДО ЦТ № 3	постоянно в течение года	Быкова Г..В. педагог-организатор, ответственная за наполнение сайта
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В.
20	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника ЦТ №3 к совершению коррупционных правонарушений.	в день поступления уведомления	Директор МБОУ ДО ЦТ № 3
21	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом	в течение года	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В.
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления	в течение года	Зам. директора по УВР Пухова Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	муниципальных услуг, с целью минимизации свободы административного усмотрения при исполнении должностных обязанностей.		
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХР Митрюкова А.В. Специалист в области ОТ – Калининская Т.В. Педагог-организатор – Зуева В.П.
24	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦТ № 3	в течение года	Директор ЦТ № 3 Болсуновский Н.М.
25	Отчет директора ЦТ № 3 о проводимой работе по предупреждению коррупции перед работниками ЦТ № 3 (производственное совещание).	Декабрь 2019г.	Директор ЦТ № 3 Болсуновский Н.М.