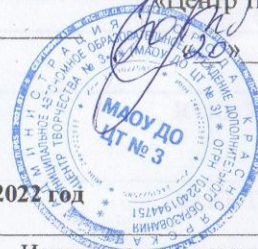


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО
«Центр творчества № 3»
Ю.Ю. Табакова
01 2022 г



**ПЛАН
противодействия коррупции
в МАОУ ДО «Центр творчества № 3» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	до 20.01.2022	Ю.Ю. Табакова
2	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ ДО ЦТ № 3 на официальном сайте.	до 20.01.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ю.Ю. Табакова
3	Ознакомление под роспись сотрудников с Планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3 на 2022 год	В течение года	Ю.Ю. Табакова
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, внесение соответствующих изменений в план противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3 на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции.	В течение года	Ю.Ю. Табакова
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3 на 2022 год на производственных совещания трудового коллектива.	В течение года	Ю.Ю. Табакова
6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения.	В течение года	Ю.Ю. Табакова

7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3 на 2022 год.	Ежеквартально	Ю.Ю. Табакова
8	Освещение на сайте ЦТ № 3 информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции .	В течение года	Ю.Ю. Табакова
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия в них информации о признаках коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3.	В течение года, по мере поступления	Ю.Ю. Табакова
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года, по мере поступления	Ю.Ю. Табакова
11	Обеспечение порядка предоставления директором МАОУ ДО ЦТ № 3 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2022	Ю.Ю. Табакова
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ ДО ЦТ № 3.	Один раз в год	Ю.Ю. Табакова
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАОУ ДО ЦТ № 3	В течение года	Ю.Ю. Табакова
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Ю.Ю. Табакова
15	Проведение мероприятий, посвященных	Ноябрь-декабрь 2022	

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в МАОУ ДО ЦТ № 3.	года	Ю.Ю. Табакова
16	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайте МАОУ ДО ЦТ № 3 и в местах , предназначенных для посещения родителей	постоянно в течение года	Ю.Ю. Табакова
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАОУ ДО ЦТ № 3.	постоянно в течение года	Ю.Ю. Табакова
18	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников МАОУ ДО ЦТ № 3.	постоянно в течение года	Ю.Ю. Табакова
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	по итогам проверок	Ю.Ю. Табакова
20	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАОУ ДО ЦТ № 3 к совершению коррупционных правонарушений.	в день поступления уведомления	Ю.Ю. Табакова
21	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, с целью минимизации свободы административного усмотрения при исполнении должностных обязанностей.	в течение года	Ю.Ю. Табакова
22	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Ю.Ю. Табакова
23	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом	в течение года	Ю.Ю. Табакова

	муниципального заказа администрации города		
24	Разработка локальных правовых актов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядка уведомления и возникновения или возможности возникновения такого конфликта, порядка рассмотрения такого уведомления	в течение года	Ю.Ю. Табакова
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦТ № 3	в течение года	Ю.Ю. Табакова
26	Отчет директора МАОУ ДО ЦТ № 3 о проводимой работе по предупреждению коррупции перед работниками учреждения (производственное совещание).	Декабрь 2022г.	Ю.Ю. Табакова