

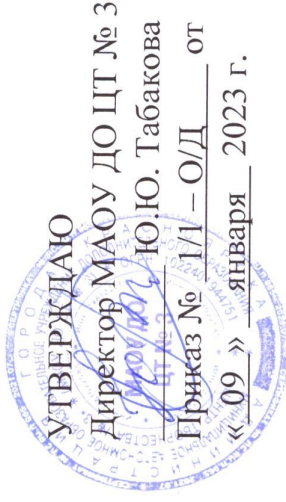
СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МАОУ ДО ЦТ № 3

В.П. Зуева

«09» января 2023 г.



План работы специалиста по охране труда МАОУ ДО ЦТ № 3 на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в помещениях.	1 раз в квартал	Специалист по охране труда, директор
2.	Организация и проведение мероприятий ко Дню охраны труда	Апрель	Специалист по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Специалист по охране труда, директор
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда, директор
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, зам. директора по АХР
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками и учащимися.	2 раза в год	Специалист по охране труда, директор
7.	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	По плану работы комиссии	Специалист по охране труда, директор

8.	Оформление и предъявление представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Специалист по охране труда
9.	Работа с нормативными материалами по ОТ	Постоянно	Специалист по охране труда
10.	Принятие участия в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда. Проведение консультирования работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда, директор
11.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	Август	Специалист по охране труда, директор
12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега. Своевременной очисткой от снега и льда.	Зимний период	Специалист по охране труда зам .директора по АХР
14.	Технический осмотр здания и прилегающей территории	постоянно	Специалист по охране труда, зам. директора по АХР
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
16.	Организация месячника безопасности в учреждении согласно комплексно-тематическому планированию	1 раз в год	Специалист по охране труда, директор.
17.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Специалист по охране труда, директор, работники организации
18.	Оказывать помощь в оформлении и	По мере	Специалист по охране труда,

	наполнении содержанием уголков по охране труда	необходимости	
19.	Контроль за эффективностью работы вентиляции	Ежемесячно	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
20.	Контроль за освещенностью рабочих мест	1 раз в полгода	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
21.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	При проведении проверки	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
22.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда, директор, комиссия
23.	Контроль за выполнением СанПин в организации	Постоянно	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
24.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Постоянно	Специалист по охране труда, директор, зам. директора по АХР
25.	Внесение предложений по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда, комиссия
26.	Проведение (профилактических) бесед по профилактике травматизма с обучающимися и педагогами.	Постоянно	Специалист по охране труда
27.	Составление плана работы на следующий год	Декабрь	Специалист по охране труда