

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА № 3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«Центр творчества №3»
Ю.Ю. Табакова

«_____» _____г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Профессиональный старт»

Форма наставничества: «Педагог - педагог»
(модель командного наставничества)

сроки реализации: 2025-2026 учебный год

Авторы программы:
Шульга Валентина Владимировна
заместитель директора по УВР, куратор наставничества
Камалутдинова Елизавета Рашидовна
методист, наставник

Красноярск, 2025

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Нормативные основы программы наставничества.....	3
Принципы наставничества	4
Термины и определения	5
Средства и способы реализации программы наставничества	6
Формы работы наставничества.....	6
Критерии результативности.....	6
Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества	6
Реализация программы наставничества.....	7
Права и обязанности наставника	8
Права и обязанности наставляемого	8
Индивидуальный план развития под руководством наставника	10
План встреч командной наставнической группы	12

Пояснительная записка

В соответствии с «Целевой моделью наставничества МАОУ ДО «Центр творчества № 3»» разработана Программа наставничества «Успешный старт» (модель «Педагог — Педагог», командное наставничество).

Программа представляет собой **систему методического сопровождения** группы наставляемых (молодые специалисты, вновь прибывшие педагоги, высокомотивированные педагоги) силами нескольких наставников, каждый из которых обладает экспертизой в своей области.

Педагогическая целесообразность обоснована тем, что командное наставничество позволяет:

- закрыть разные профессиональные дефициты одновременно;
- снизить нагрузку на одного наставника;
- создать среду горизонтального обучения;
- ускорить профессиональное развитие наставляемых за счёт доступа к нескольким источникам опыта.

Таким образом, данная программа обеспечивает системный рост профессиональных компетенций педагогов, повышает их готовность к участию в конкурсах и качеству реализации ДООП.

Цель — обеспечить профессиональное развитие группы наставляемых (молодых специалистов, вновь прибывших и мотивированных педагогов) в МАОУ ДО «Центр творчества № 3» в 2025–2026 учебном году через командную работу с наставниками по направлениям.

Задачи:

1. **Сформировать** команду наставников из числа методистов, опытных педагогов и специалистов по ИС «Навигатор».
2. **Обучить** наставляемых разработке и экспертизе ДООП художественной направленности.
3. **Обеспечить** практическое освоение работы в ИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».
4. **Подготовить** не менее 2 наставляемых к участию в муниципальных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Лучший педагог дополнительного образования»).
5. **Оценить** динамику профессиональных компетенций каждого наставляемого.

Нормативные основы программы наставничества

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Распоряжение правительства от 31.12.2019 № 3273-Р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ ОТ 25.12.2019 № Р-145 «Об Утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-03 «О внедрении региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края»;

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ ОТ 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Письмо Министерства Просвещения РФ И Общероссийского Профсоюза Образования от 21 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» - Постановления правительства Красноярского края от 01.03.2022 N 152-П, ОТ 26.04.2022 N 336-П

- Указ Президента РФ от 27.07.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

Нормативные правовые акты МАОУ ДО «Центр творчества № 3»:

- Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

- Положение о системе наставничества педагогических работников.

- Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников.

- Приказ о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

- Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар.

- Локальные акты, регламентирующие меры стимулирования педагогических работников.

Принципы наставничества

– индивидуальный подход, в том числе учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни каждого наставляемого;

– добровольность, в том числе участие наставников наставляемых

на добровольной основе;

- конфиденциальность, в том числе соблюдение прав наставляемых на защиту их личной информации;
- профессионализм, в том числе обеспечение наставников необходимыми знаниями и навыками для работы с наставляемыми;
- гуманность и уважение, в том числе отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов;
- системность, в том числе взаимодействие всех участников программы наставничества;
- практическая значимость, акцент на применение наставляемым знаний, переданных наставником в ходе реализации программы.

Термины и определения

Наставничество - социально-педагогическая технология сопровождения личностного и профессионального развития человека, формирования у него традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

Наставник - носитель значимого опыта, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого;

Наставляемый - человек, в отношении которого осуществляется наставничество;

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - это системный документ, регламентирующий цели, задачи, содержание, формы, методы и условия организации целенаправленного взаимодействия между опытным специалистом (наставником) и менее опытным коллегой или группой коллег (наставляемыми) в рамках образовательной организации. Программа направлена на профессиональное развитие участников, передачу актуального опыта, формирование корпоративной культуры взаимопомощи и достижение конкретных образовательных результатов через институализированные отношения поддержки и обмена знаниями.

Индивидуальный план развития — документ, фиксирующий цели и этапы работы.

Командное наставничество — форма наставничества, при которой группа наставляемых взаимодействует с несколькими наставниками, каждый из которых отвечает за своё направление профессионального развития.

Средства и способы реализации программы наставничества

Средства (Инструменты/Ресурсы)	Способы (Методы/Мероприятия)
Шаблоны ДООП, КТП, карточки Навигатора	Групповые консультации (1 раз в месяц)
Доступ к ИС «Навигатор» (тестовый режим)	Практические занятия в малых группах
Положения конкурсов, примеры работ победителей	Мозговой штурм при подготовке конкурсных материалов
Чек-листы самопроверки ДООП	Анализ предыдущих конкурсных работ
Онлайн-календарь встреч	Индивидуальные консультации по запросу

Формы работы наставничества

1. Групповые методические встречи
2. Индивидуальные консультации
3. Совместная работа в Навигаторе
4. Разбор конкурсных испытаний
5. Взаимопосещение занятий
6. Мастер-классы наставников

Критерии результативности

Название критерия	Метод измерения	Целевой показатель
Качество разработанной ДООП (у каждого наставляемого)	Экспертный лист методиста	Не менее 4 из 5 баллов
Уровень владения ИС «Навигатор»	Практический чек-лист	100% операций самостоятельно
Участие в профессиональных конкурсах	Количество заявок	Не менее 2 наставляемых
Удовлетворённость участников	Анкетирование	Средний балл $\geq 4,5$

Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества

1. Каждый наставляемый разработал и оформил ДООП в соответствии с требованиями.

2. Каждый наставляемый самостоятельно работает в ИС «Навигатор» (зачисление, журнал, отчисления).

3. Не менее 2 наставляемых подготовлены и приняли участие в муниципальных конкурсах «Педагогический дебют» и/или «Лучший педагог дополнительного образования».

4. В Центре творчества № 3 создана и апробирована модель командного наставничества.

Инструменты мониторинга планируемых результатов

Наиболее эффективной технологией оценки реализации программы наставничества выступает система мониторинга, которая благодаря своей регулярности, строгой направленности на решение управленческих задач и высокой технологичности позволяет не только констатировать результаты, но и оперативно корректировать процесс.

Задачи мониторинга программы наставничества:

1. Оценка уровня сформированности навыков и компетенций у наставляемого.

2. Определение степени вовлеченности и устойчивого интереса, наставляемого к совместной деятельности.

3. Фиксация количественного и качественного роста достижений как итога реализации программы.

Периодичность мониторинга: проводится на каждом этапе реализации программы (входной, промежуточный, итоговый)

Инструментами мониторинга могут выступать:

1. Анкетирование участников программы.

2. Анализ деятельности.

3. Портфолио достижений.

4. Карты наблюдений и самооценки.

Реализация программы наставничества

1. **Подготовительный (сентябрь 2025)** — формирование групп наставников и наставляемых, диагностика, планирование.

2. **Основной (октябрь 2025 – апрель 2026)** — реализация индивидуальных планов, групповые встречи, подготовка к конкурсам.

3. **Итоговый (май 2026)** — анализ результатов, анкетирование, корректировка программы.

Права и обязанности наставника

Обязанности наставника.

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ ДО «Центр творчества № 3» определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами. Организовывать регулярные встречи и совместные мероприятия.

Права наставника

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ НАСТАВНИК.РФ.

Получать психологическое сопровождение.

Участвовать в конкурсах наставничества различного уровня.

Права и обязанности наставляемого

Обязанности наставляемого

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, МАОУ ДО «Центр творчества № 3», определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого

Вносить на рассмотрение администрации МАОУ ДО «Центр творчества № 3» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «Педагог - Педагог» (модель – командное наставничество)

ФИО., должности наставника: Шульга Валентина Владимировна заместитель директора по УВР, Камалутдинова Елизавета Рашидовна методист, Коняхина Жанна Анатольевна методист, Быкова Галина Викторовна педагог-организатор.

ФИО., должности наставляемого: Стадник В.С., Брючко А.О., Голованов Н.А., Лавренкова М.А., Посадская К.И.

Срок осуществления плана: в течение 2025-2026 учебного года

№	Наименование раздела программы	Содержание работы	Формы работы	Категория наставляемых	Категория наставников
1	<i>Раздел 1. Программы дополнительного образования: разработка, экспертиза, реализация</i>	1. Пошаговый алгоритм разработки ДООП. 2. Принципы формирования содержания ДООП художественной направленности. 3. Рекомендации по оформлению карточки ДООП в ИС «Навигатор ДО КК». 4. Рекомендации по реализации ДООП	Анализ актуальных ДООП, беседа, консультация	Молодой специалист, педагоги, вновь прибывшие из других ОУ	Методист, опытный педагог
2	<i>Раздел 2. Организация работы в ИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»</i>	1. Обработка заявок. 2. Формирование учебных групп. Подготовка к зачислению. 3. Ведение журнала. 4. Мониторинг новых заявок / случаев отчислений. 5. Алгоритм зачисления/отчисления обучающихся	Видеоурок, инструкция, практикум	Молодой специалист, педагоги, вновь прибывшие	Педагог-организатор (ответственный за Навигатор), опытный педагог
3	<i>Раздел 3. Участие в профессиональных муниципальных конкурсах: «Педагогический дебют», «Лучший педагог дополнительного образования»</i>	1. Пошаговый алгоритм подготовки материалов из опыта работы педагога к конкурсным испытаниям: - Визитная карточка - Методическая мастерская / презентация опыта - Мастер-класс - Учебное занятие / педагогическое мероприятие - Пресс-конференция	Мозговой штурм, консультации, личный пример, практикум, анализ предыдущих конкурсных работ, оценка и	Высокомотивированный педагог	Методическая служба, педагоги с опытом участия в конкурсах

			корректировка		
4	<i>Раздел 4. Итоговый</i>	Анализ качественных и количественных результатов работы по каждому разделу	Оценка и корректировка	Все наставляемые	Наставники, куратор

План встреч командной наставнической группы

Формат:

- Групповые встречи — 1 раз в месяц (60–90 мин)
- Индивидуальные консультации — по запросу

№	Тема встречи	Содержание	Период	Участники
1	Установочная встреча	Знакомство, диагностика, распределение по направлениям	Сентябрь 2025	Все наставники + наставляемые
2	Структура и требования к ДООП	Разбор пояснительной записки, УП, содержания	Октябрь 2025	Методист + все наставляемые
3	Практикум по ДООП	Написание фрагментов программы, взаимопроверка	Октябрь 2025	Методист + опытный педагог
4	Навигатор: первые шаги	Регистрация, просмотр заявок, тестовое зачисление	Ноябрь 2025	Педагог-организатор + все
5	Навигатор: журнал и отчисления	Заполнение журнала, работа с родительскими согласиями	Ноябрь 2025	Педагог-организатор + все
6	Промежуточный контроль ДООП	Экспертиза черновиков, рекомендации	Декабрь 2025	Методист + индивидуально
7	Конкурсы: обзор требований	Разбор положений «Педагогический дебют», «Лучший педагог ДО»	Декабрь 2025	Методист + мотивированные

8	Конкурсы: визитная карточка	Как представить себя, разбор удачных примеров	Январь 2026	Педагог-конкурсант + мотивированные
9	Конкурсы: мастер-класс	Структура, тайминг, интерактив	Январь 2026	Педагог-конкурсант + мотивированные
10	Конкурсы: репетиция	Пробные выступления, разбор ошибок	Февраль 2026	Все наставники + участники конкурсов
11	Открытое занятие (подготовка)	Как провести занятие для экспертов	Март 2026	Опытный педагог + все
12	Анализ конкурсного сезона	Что получилось, над чем работать дальше	Март 2026	Все наставники + участники
13	Оформление карточек ДООП в Навигаторе	Загрузка программ, настройка мест	Апрель 2026	Педагог-организатор + все
14	Документация педагога	КТП, журналы, отчёты — общие требования	Апрель 2026	Методист + все
15	Итоговая встреча	Анкетирование, результаты, планы на следующий год	Май 2026	Все участники + куратор