

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА № 3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«Центр творчества №3»
Ю.Ю. Табакова

«_____» _____г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«PROнавигатор»

Форма наставничества: «Педагог - Педагог»

(модель – командное наставничество)

сроки реализации: 2025-2026 учебный год

Авторы программы:
Быкова Галина Викторовна
Педагог-организатор
Шульга Валентина Владимировна
заместитель директора по УВР, куратор наставничества
Камалутдинова Елизавета Рашидовна
методист, наставник

Красноярск

2025

Оглавление	
Пояснительная записка.....	3
Нормативные основы программы наставничества.....	4
Принципы наставничества	5
Термины и определения	5
Средства и способы реализации программы наставничества	6
Формы работы наставничества.....	6
Критерии результативности.....	7
Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества	8
Инструменты мониторинга планируемых результатов	8
Реализация программы наставничества.....	9
Права и обязанности наставника	10
Права и обязанности наставляемого	11
Индивидуальный план развития под руководством наставника	12

Пояснительная записка

В соответствии с «Целевой моделью наставничества МАОУ ДО «Центр творчества № 3»» разработана Программа наставничества «Педагог-педагог». Программа направлена на развитие профессиональных компетенций педагогов через систему командного наставничества

Программа представляет собой комплексную систему поддержки и профессионального развития педагогов в рамках работы с информационной системой «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее по тексту - АИС «Навигатор ДО»). Она построена на модели группового наставничества, при которой опытный педагог-наставник работает с группой из нескольких педагогов, нуждающихся в методической и технологической поддержке при освоении системы и работе в ней. Группы педагогов формируются по уровню опыта работы в системе Навигатор, по выявленным методическим и технологическим затруднениям и запросу на освоение конкретных элементов системы. Такой подход обеспечивает однородность группы по ключевым параметрам и повышает эффективность наставничества.

Педагогическая целесообразность данной программы обоснована необходимостью формирования у педагогов навыков работы в «АИС Навигатор ДО» и подтверждается:

- соответствием нормативным требованиям;
- решением актуальных профессиональных задач;
- обоснованным выбором модели, методов и форм обучения;
- учётом особенностей целевой аудитории;
- прогнозируемым позитивным влиянием на качество образовательного процесса в целом.

Цель — сформировать в МАОУ ДО «Центр творчества №3» эффективную систему поддержки педагогов при освоении алгоритма работы в АИС «Навигатор ДО», способствующую переходу к самостоятельной и качественной работе с системой — через реализацию программы группового наставничества.

Задачи:

- Разработать программу группового наставничества, включающую:
- Провести диагностику уровня владения инструментами работы в АИС «Навигатор»;
- Организовать обучение педагогов работе с АИС «Навигатор» в рамках групповых занятий;
- Создать систему методической поддержки педагогов в процессе освоения АИС «Навигатор ДО»;
- Оценить эффективность реализации программы группового наставничества:

Нормативные основы программы наставничества

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Распоряжение правительства от 31.12.2019 № 3273-Р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ ОТ 25.12.2019 № Р-145 «Об Утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-03 «О внедрении региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ ОТ 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Письмо Министерства Просвещения РФ И Общероссийского Профсоюза Образования от 21 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» - Постановления правительства Красноярского края от 01.03.2022 N 152-П, ОТ 26.04.2022 N 336-П
- Указ Президента РФ от 27.07.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

Нормативные правовые акты МАОУ ДО «Центр творчества № 3»:

- Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
- Положение о системе наставничества педагогических работников.
- Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников.
- Приказ о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
- Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар.
- Локальные акты, регламентирующие меры стимулирования педагогических работников.

Принципы наставничества

- индивидуальный подход, в том числе учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни каждого наставляемого;
- добровольность, в том числе участие наставников и наставляемых на добровольной основе;
- конфиденциальность, в том числе соблюдение прав наставляемых на защиту их личной информации;
- профессионализм, в том числе обеспечение наставников необходимыми знаниями и навыками для работы с наставляемыми;
- гуманность и уважение, в том числе отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов;
- системность, в том числе взаимодействие всех участников программы наставничества;
- практическая значимость, акцент на применение наставляемым знаний, переданных наставником в ходе реализации программы.

Термины и определения

Наставничество - социально-педагогическая технология сопровождения личностного и профессионального развития человека, формирования у него традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

Наставник - носитель значимого опыта, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого;

Наставляемый - человек, в отношении которого осуществляется наставничество;

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - это системный документ, регламентирующий цели, задачи, содержание, формы, методы и условия организации целенаправленного взаимодействия между опытным специалистом (наставником) и менее опытным коллегой или группой коллег (наставляемыми) в рамках образовательной организации. Программа направлена на профессиональное развитие участников, передачу актуального опыта, формирование корпоративной культуры взаимопомощи и достижение конкретных образовательных результатов через институализированные отношения поддержки и обмена знаниями.

Индивидуальный план развития — документ, фиксирующий цели и этапы работы.

Средства и способы реализации программы наставничества

Средства (Инструменты/ресурсы):

- Методические инструменты: шаблоны документов для планирования, Методические рекомендации по работе в АИС «Навигатор ДО», Инструкции по работе с системой, Диагностические материалы для оценки прогресса.

Способы (Методы/мероприятия):

- Разработка плана освоения: Поэтапное составление дорожной карты обучения, Разработка практических заданий; Формирование контрольных точек.
- Организация графика мероприятий: Планирование регулярных встреч групп; Распределение времени на теоретические и практические занятия; Координация индивидуальных консультаций; Организация дополнительных сессий при необходимости.

Формы работы наставничества

Формы работы наставничества

1. Очные формы взаимодействия:

- Групповые семинары-практикумы по освоению базовых и продвинутых функций системы «Навигатор»;
- Мастер-классы по работе с конкретными модулями системы;
- Консультации в малых группах по решению типовых задач;
- Совместная работа над реальными проектами в системе;
- Демонстрационные занятия с разбором практических кейсов.

2. Дистанционные формы работы:

- Работа в чате наставнической группы
- Обмен опытом через облачное хранилище документов
- Индивидуальные онлайн-консультации по запросу

3. Практические формы работы:

- Выполнение практических заданий под руководством наставника
- Самостоятельное освоение функционала с последующей проверкой
- Взаимопроверка работ между участниками группы
- Создание методических материалов по работе с системой

4. Диагностические формы:

- Входное тестирование знаний перед началом работы
- Промежуточный контроль освоения материала
- Итоговая аттестация по итогам обучения

5. Формы методической поддержки:
 - Разработка инструкций и памяток по работе с системой
 - Создание видеоуроков по сложным функциям
 - Формирование базы часто задаваемых вопросов
 - Проведение анализа типичных ошибок
6. Формы мониторинга и оценки:
 - Ведение журнала наставнической деятельности
 - Заполнение чек-листов по освоению функций
 - Сбор обратной связи от участников программы
 - Анализ результатов работы в системе
7. Формы организации совместной работы:
 - Планирование деятельности наставнической группы
 - Распределение ролей в группе при выполнении заданий
 - Организация взаимопомощи между участниками
 - Проведение рефлексии результатов работы
 - Подведение итогов каждого этапа обучения

Критерии результативности

1. Качество освоения системы
 - Показатель: процент педагогов, освоивших базовый функционал системы «Навигатор»
 - Метод измерения: тестирование и практические задания
 - Целевой показатель: не менее 95% педагогов демонстрируют уверенное владение базовым функционалом
2. Эффективность работы в системе
 - Показатель: скорость выполнения типовых операций
 - Метод измерения: хронометраж выполнения стандартных задач
 - Целевой показатель: сокращение времени на выполнение типовых операций на 30% относительно исходного уровня
3. Точность и полнота данных
 - Показатель: процент корректности заполнения информации
 - Метод измерения: аудит данных в системе
 - Целевой показатель: снижение количества ошибок при заполнении данных на 50%
4. Самостоятельность работы

- Показатель: уровень автономности в работе с системой
- Метод измерения: анализ обращений за помощью, самодиагностика
- Целевой показатель: 85% педагогов способны выполнять сложные операции без внешней помощи

Для каждого критерия предусмотрены:

- Регулярный мониторинг показателей
- Система корректирующих мероприятий при отклонении от целевых значений
- Документальное оформление результатов оценки

Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества

В МАОУ ДО «Центр творчества №3» сформирована и действует на постоянной основе комплексная система поддержки и профессионального развития педагогов в рамках работы с АИС «Навигатор ДО». У педагогов сформированы устойчивые навыки самостоятельной работы в АИС «Навигатор ДО». Процедуры зачисления, отчисления и перевода детей в учреждение выполняется в срок и в соответствии с регламентами.

Инструменты мониторинга планируемых результатов

Наиболее эффективной технологией оценки реализации программы наставничества выступает система мониторинга, которая благодаря своей регулярности, строгой направленности на решение управленческих задач и высокой технологичности позволяет не только констатировать результаты, но и оперативно корректировать процесс.

Задачи мониторинга программы наставничества:

1. Оценка уровня сформированности навыков и компетенций у наставляемого.
2. Определение степени вовлеченности и устойчивого интереса, наставляемого к совместной деятельности.
3. Фиксация количественного и качественного роста достижений как итога реализации программы.

Периодичность мониторинга: проводится на каждом этапе реализации программы (входной, промежуточный, итоговый)

Инструментами мониторинга могут выступать:

1. Анкетирование участников программы.
2. Анализ деятельности.
3. Портфолио достижений.
4. Карты наблюдений и самооценки.

Реализация программы наставничества

Этапы:

1. Подготовительный этап:

Организационные мероприятия:

- Диагностика
- Формирование наставнических групп (3-5 человек)
- Разработка индивидуальных планов работы
- Создание методических материалов

Диагностические мероприятия:

- Входное тестирование педагогов
- Выявление уровня цифровой грамотности и уровня подготовки к работе в системе «Навигатор»
- Определение индивидуальных затруднений

Методическое обеспечение:

- Разработка учебных материалов
- Подготовка инструкций и памяток
- Формирование системы оценивания

2. Основной этап

Образовательная деятельность:

- Проведение теоретических занятий
- Организация практических тренингов
- Выполнение практических заданий

Консультационная поддержка:

- Индивидуальные консультации
- Групповые обсуждения
- Онлайн-сопровождение
- Методическая помощь

Мониторинг результатов:

- Регулярная диагностика
- Промежуточный контроль
- Анализ достижений
- Корректировка планов

3. Заключительный этап

Итоговая диагностика:

- Финальное тестирование
- Оценка практических навыков
- Сбор и анализ результатов
- Формирование методических материалов
- Подготовка рекомендаций
- Определение результативности
- Выявление проблемных зон
- Подведение итогов программы
- Планирование дальнейшей работы
- Документирование результатов

Контроль реализации этапов:

- Мониторинг выполнения планов
- Анализ промежуточных результатов
- Корректировка программы при необходимости

Права и обязанности наставника

Обязанности наставника.

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ ДО «Центр творчества № 3» определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами. Организовывать регулярные встречи и совместные мероприятия.

Права наставника

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ НАСТАВНИК.РФ.

Получать психологическое сопровождение.

Участвовать в конкурсах наставничества различного уровня.

Права и обязанности наставляемого

Обязанности наставляемого

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, МАОУ ДО «Центр творчества № 3», определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого

Вносить на рассмотрение администрации МАОУ ДО «Центр творчества № 3» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «Педагог - Педагог» (модель – групповое наставничество)
(Педагоги, не имеющие опыта работы в АИС «Навигатор ДО»)

ФИО., должности наставника: Быкова Г.В.

ФИО., должности наставляемого: Стадник В.С; Фелингер Е.Г; Посадская К.И.

Срок осуществления плана: в течение 2025-2026 учебного года

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание работы	Формы работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подготовительный этап	1. Формирование группы 2. Разработка и утверждение плана работы группы и индивидуальных консультаций (по необходимости) 3. Разработка памяток, методических материалов К концу обучения педагоги должны иметь представление о системе «Навигатор», знать функционал, уметь пользоваться базовыми функциями, заполнять журнал, работать с заявками на свою программу.	1. Беседа 2. Консультация 3. Мозговой штурм	Сентябрь	
2.	Основной этап	1. Поведение теоретических занятий 2. Организация практических тренингов 3. Выполнение практических заданий	1. Беседа 2. Практикум 3. Инструкции 4. Консультации индивидуальные и групповые	Октябрь- Апрель	
3.	Заключительный этап	1. Тестирование 2. Мониторинг работы педагога в системе 3. Подведение итогов программы	1. Беседа 2. Тестирование	Май	

**Форма наставничества: «Педагог - Педагог» (модель – командное наставничество)
(Педагоги, имеющие представление о работе в АИС «Навигатор ДО», но не ведущие самостоятельного зачисления)**

ФИО., должности наставника: Быкова Г.В.

ФИО., должности наставляемого: Бондарчук Я.В. Курикалова Е.В. Черноусова И.Н. Яшметова А.А.

Срок осуществления плана: в течение 2025-2026 учебного года

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание работы	Формы работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование группы 2. Разработка и утверждение плана работы группы и индивидуальных консультаций (по необходимости) 3. Разработка памяток, методических материалов <p>К концу обучения педагоги должны знать функционал системы, уметь пользоваться журналом посещаемости, работать с заявками, уметь зачислить, отчислить и перевести из группы в группу обучающегося. Уметь делать выгрузки и работать с ними.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Консультация 3. Мозговой штурм 	Сентябрь	
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение теоретических занятий 2. Организация практических тренингов 3. Выполнение практических заданий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Практикум 3. Инструкции 4. Консультации индивидуальные и групповые 	Октябрь - апрель	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тестирование 2. Мониторинг работы педагога в системе 3. Подведение итогов программы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Тестирование 	Май	

**Форма наставничества: «Педагог - Педагог» (модель – командное наставничество)
(Группа педагогов, работающих в АИС «Навигатор ДО» самостоятельно)**

ФИО., должности наставника: Быкова Г.В.

ФИО., должности наставляемого: Почекутова А.А. Жернакова И.А. Ефимова М.В. Макарова А.Ю. Алатырцева А.А.

Срок осуществления плана: в течение 2025-2026 учебного года

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание работы	Формы работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование группы 2. Разработка и утверждение плана работы группы и индивидуальных консультаций (по необходимости) 3. Разработка памяток, методических материалов <p>К концу обучения педагоги должны знать функционал системы, уметь пользоваться журналом посещаемости, работать с заявками, уметь зачислить, отчислить и перевести из группы в группу обучающегося. Уметь делать выгрузки и работать с ними. Уметь создавать группы, формировать расписание занятий, вести учет заявок, отслеживать движение обучающихся в студии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Консультация 3. Мозговой штурм 	Сентябрь	
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение теоретических занятий 2. Организация практических тренингов 3. Выполнение практических заданий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Практикум 3. Инструкции 4. Консультации индивидуальные и групповые 	Октябрь - Апрель	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тестирование 2. Мониторинг работы педагога в системе 3. Подведение итогов программы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Тестирование 	Май	

**Форма наставничества: «Педагог - Педагог» (модель – командное наставничество)
 (Группа педагогов, работающих в АИС «Навигатор ДО» самостоятельно, ведущих работу студии, курирующих работу других педагогов)**

ФИО., должности наставника: Быкова Г.В.

ФИО., должности наставляемого: Рукосуева П.С , Малинова Ю.А.

Срок осуществления плана: в течение 2025-2026 учебного года

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание работы	Формы работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование группы 2. Разработка и утверждение плана работы группы и индивидуальных консультаций (по необходимости) 3. Разработка памяток, методических материалов <p>К концу обучения педагоги должны знать функционал системы, уметь пользоваться журналом посещаемости, работать с заявками, уметь зачислить, отчислить и перевести из группы в группу обучающегося. Уметь делать выгрузки и работать с ними. Уметь создавать группы, формировать расписание занятий, вести учет заявок, отслеживать движение обучающихся в студии. Координировать работу педагогов, ведущих самостоятельную работу в системе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Консультация 3. Мозговой штурм 	Сентябрь	
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение теоретических занятий 2. Организация практических тренингов 3. Выполнение практических заданий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Практикум 3. Инструкции 4. Консультации индивидуальные и групповые 	Октябрь- Апрель	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тестирование 2. Мониторинг работы педагога в системе 3. Подведение итогов программы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Тестирование 	Май	

